

Salesforce.com の環境下で作成した「会員管理アプリ」です。

(画面例における黒塗りが、見苦しいですがお許しください)

Salesforce.com には、既定のデータベースが用意されていますが、このアプリは全て自己で作成したデータベースより作成しました。

このアプリ (ソフトウェア) は、会員情報と会費納入状況を管理するものです。

下記は、主要画面の例です。

会員管理システム

ようこそ [ユーザー名] さん。このシステムは、会員数と会費の納入状況を管理するシステムです。

2011.04.11 :現在の会員数は9人です。

年度別状況は

年度	人数	会費
2012	1	¥3,333
2011	6	¥33,996
2010	2	¥3,456
2009	1	¥6,666
2007	1	
2000	3	¥19,998
1999	3	¥3,333
1995	1	¥1,111

更新

予定表

該当日をクリックして、予定の確認・入力をして下さい。

< April 2011 >

日 月 火 水 木 金 土

27 28 29 30 31 01 02

03 04 05 06 07 08 09

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

初期画面：右側の状況票は更新ボタンをクリックすることで最新となります。

予定表においては該当日をクリックすると Salesforce 規定の Todo 入力となります。

新規作成...

ショートカット

カレンダー

最近使ったデータ

新規会員情報入力

保存

▼ 会員情報

会員名 郵便番号

住所 tel

メール 業種

生年月日 [2011/04/11] 入会日 [2011/04/11]

▼ 会費情報

年度 入金日 [2011/04/11]

金額

保存

ごみ箱

新規入力画面：新規入会者の入力画面です (個人情報と会費情報を同時に入力します)

ヘッダー部分と左側部分 (黄色枠内) は既定の表示方法です (以下同様)

会費入力画面：該当年を入力して検索ボタンをクリックし、未払い者が表示されたら入金者のみに、入金日と会費（固定金額にすることが可能）を入力します。

会費情報検索・

修正画面：会員名を入力（頭 1 文字でも OK）して検索ボタンをクリックすると、該当者の情報が表示されたら適時な修正を行う。

表示された会員名をクリックすると、会員の住所に該当する地図（GoogleMap）が表示されます。

この画面で退会日を入力することで「退会」となりますが、初期画面での年度別人数には加算対象となります。

